

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE  
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,  
DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

*Administration handi-accueillante et attachée à la mixité et à la diversité*

## FICHE DE POSTE

(à diffuser au format PDF)

### INTITULÉ DU POSTE : RESPONSABLE DE LA CELLULE INFORMATIQUE

**DIRECTION OU SERVICE : DIRECTION GÉNÉRALE DES RESSOURCES HUMAINES – IH2EF – SITE DU FUTUROSCOPE**

**CATÉGORIE: A** poste ouvert aux contractuels

**FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S) REME**

Management, pilotage et contrôle

**DOMAINE FONCTIONNEL RIME**

Numérique et systèmes d'information et de communication

**INTITULÉ DE L'EMPLOI TYPE REME**

Responsable sectoriel  
(spécialité systèmes d'information).

**EMPLOI REFERENCE RIME**

Responsable du domaine métier

**CONTEXTE DU RECRUTEMENT** (activer les cases souhaitées dans le menu « propriétés »)

Poste vacant

Poste susceptible d'être vacant

Création

Date souhaitable de prise de fonction : 1<sup>er</sup> octobre 2020

Suppléance

Durée de la suppléance : du [ ] au [ ]

**LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GÉOGRAPHIQUE**

**Direction ou service :** Direction Générale des Ressources humaines des Ministères de l'ENJ et de l'ESRI

**Sous-direction :** Institut des hautes études de l'éducation et de la formation

**Bureau et secteur :** IH2EF C

**Sigle :** IH2EF CI

**Adresse :** Site du Futuroscope – Téléport 2 – 86963 Futuroscope Chasseneuil Cedex

### LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

**FONCTION : RESPONSABLE DE CELLULE**

**NOMBRE D'AGENTS À ENCADRER : 2**

**CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE :**

**DESCRIPTION DE LA STRUCTURE (missions, organisation) :**

L'Institut des hautes études de l'éducation et de la formation, service à compétence nationale rattaché à la direction générale des ressources humaines (DGRH) des ministères de l'éducation nationale et de la jeunesse et de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation est la seule école de formation des personnels d'encadrement du ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse et un acteur central de la formation des personnels d'encadrement de l'enseignement supérieur et de la recherche. Depuis novembre 2018, l'Institut est chargé d'organiser une session nationale d'auditeurs qui réunit des responsables appartenant à l'ensemble des secteurs d'activité de la Nation en vue d'approfondir en commun leur connaissance des questions liées à l'éducation et à la formation, et de diffuser dans la société une connaissance approfondie de ces questions.

Chaque année, environ 11 000 cadres en activité se forment à l'Institut pour des durées allant de un jour à trois semaines. L'Institut c'est 69 agents qui conçoivent, pilotent et mettent en œuvre 300 formations pour un budget de près de 5 m€. Ils s'appuient sur un réseau de plus de 1500 accompagnateurs et intervenants, dont 150 formateurs experts, issus des deux ministères mais aussi d'autres ministères, du secteur privé, du secteur associatif et de l'international.

L'Institut occupe un positionnement unique dans le système éducatif : une école opérationnelle, au carrefour du terrain professionnel, de la politique ministérielle et de l'expertise universitaire.

Il s'est doté d'un projet stratégique 2018-2022 particulièrement structurant pour l'activité.

**EFFECTIFS DE LA STRUCTURE : 1 A 2 B 0 C**

**DESCRIPTION DU POSTE :**

- dans le cadre du projet stratégique de l'Institut, conduire le projet de rénovation des systèmes d'information ;
- développer une vision prospective ;
- accompagnement au niveau de l'IH2EF des projets de développement d'outils bureautiques et informatiques en liaison avec les différents services de l'administration centrale (DNE) et des services déconcentrés (DSI des rectorats d'Orléans-Tours et de Poitiers), ainsi qu'avec l'université de Poitiers dans le cadre des accès au réseau RENATER Poitou-Charentes ;
- animer une équipe de deux collaborateurs, sur la partie réseaux, bureautique, outils d'aide au pilotage ;
- conseiller, sur la base d'une analyse et proposer des améliorations, en termes de pertinence et de performance, des outils et systèmes en place et de leur utilisation ; alerter si nécessaire ;
- représenter son administration auprès de partenaires internes et externes, mobiliser des partenaires pour réaliser les missions de son secteur, travailler en réseau avec les partenaires des infrastructures de communication du réseau Poitou-Charentes, représenter la direction de l'IH2EF lors des AG, CA et réunions préparatoires aux niveaux marchés publics ;
- gérer des projets : rédiger les cahiers des charges fonctionnels, études de coûts, planification des travaux, vérifier l'atteinte des résultats et le bon fonctionnement des développements, veiller à la sécurisation des données ;
- piloter et valider des études de faisabilité de ré ingénierie des processus d'organisation du travail ;
- proposer et mettre en œuvre le plan d'achat d'équipements informatiques ;
- superviser la mise en œuvre, administration et maintenance des composants logiciels d'infrastructure ;
- participer à l'élaboration du plan de formation des personnels de l'IH2EF au niveau informatique et communication, et mettre en place des ateliers de prise en main et d'adaptation aux nouveaux outils (informatique, bureautique, communication, etc.) ;
- assurer la veille technologique sur son secteur d'activité et accompagner les membres de l'équipe en termes de veille.

**RESPONSABILITÉS PARTICULIÈRES :**

Règles de confidentialité

Être disponible et réactif en cas d'incident concernant le réseau informatique

**PRINCIPAUX INTERLOCUTEURS :**

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres services de la direction | <input checked="" type="checkbox"/> les services déconcentrés | <input checked="" type="checkbox"/> d'autres ministères      |
| <input checked="" type="checkbox"/> les agents du ministère             | <input type="checkbox"/> les cabinets ministériels            | <input checked="" type="checkbox"/> d'autres acteurs publics |
| <input checked="" type="checkbox"/> les autres directions               | <input checked="" type="checkbox"/> le secteur privé          | <input type="checkbox"/> des organismes étrangers            |

**EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITÉE :**

- Ce poste est ouvert aux agents sans expérience professionnelle
- Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle initiale
- Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle confirmée

**LES CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES MISES EN ŒUVRE :**

**CONNAISSANCES :**

- techniques : systèmes (serveurs, postes de travail), réseaux, applicatifs, domaine web, urbanisation des systèmes d'information, progiciels de gestion intégré (ERP) ;
- sécurité des systèmes d'information et droit des technologies de l'information et de la communication ;
- grands principes du RGPD ;
- environnement institutionnel et administratif : organisation, fonctionnement et missions d'un opérateur public ; marchés publics ;
- management et gestion de projet ;
- notions d'analyse transverse de données (big data) ;
- potentialité des technologies informatiques, communication et sécurité (intelligence artificielle).

**COMPÉTENCES :**

- animer une équipe ;
- anticiper une évolution ;
- évaluer et hiérarchiser des besoins ;
- sens de l'analyse et esprit de synthèse ;
- prévenir et gérer des conflits ou situations sensibles ;
- coordonner, animer, piloter un projet, planifier des délais et des ressources en liaison avec des partenaires externes et/ou internes ;
- faire preuve de sens relationnel, faire preuve de diplomatie ;
- accompagner le changement
- accompagner l'évolution des compétences des agents de la cellule ;
- aptitude à travailler en équipe avec les différents services de l'IH2EF et en responsabilité partagée ;
- capacité à assurer une veille technologique dans le domaine concerné.

**VOS CONTACTS RH** (nom, prénom, fonction, téléphone, adresse électronique)

Les candidatures doivent être composées :

- d'un CV selon le modèle du Ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse : [http://cache.media.education.gouv.fr/file/2012/32/2/CI\\_CV\\_type\\_version\\_GT\\_SE\\_GB\\_13092012\\_226322.xls](http://cache.media.education.gouv.fr/file/2012/32/2/CI_CV_type_version_GT_SE_GB_13092012_226322.xls) - Merci de bien vouloir détailler le CV notamment en ce qui concerne les formations spécifiques suivies post bac ;
- d'une lettre de motivation ;
- d'une copie du dernier arrêté de promotion d'échelon ;

adressées à l'attention de Monsieur le Directeur de l'institut des hautes études de l'éducation et de la formation – IH2EF et aux contacts indiqués ci-dessous.

**Mme Christine GASTAUD** – Adjointe au Directeur de l' H2EF - ☎ 05 49 49 25 62 ✉ [christine.gastaud@education.gouv.fr](mailto:christine.gastaud@education.gouv.fr)

**M. Nicolas GENRE** – Secrétaire général de l'IH2EF - ☎ 05 49 49 25 80 ✉ [nicolas.genre@education.gouv.fr](mailto:nicolas.genre@education.gouv.fr)

**Mme Sylvie BOUTEILLE** – Chargée de mission ressources humaines – IH2EF - ☎ 05 49 49 25 55  
✉ [sylvie.bouteille@education.gouv.fr](mailto:sylvie.bouteille@education.gouv.fr)