

Principales activités des personnels de direction au mois de janvier

Mis à jour le 23 avril 2024



Politique pédagogique

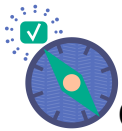
Préparation de rentrée : réception des dotations horaires globales et travail sur la répartition des moyens

- Travailler sur la répartition des moyens à partir de la dotation horaire globale reçue par

- l'établissement, en lien avec les conseils d'enseignement et le conseil pédagogique ;
- consulter la fiche :
 - [Préparation de rentrée : prévisions DHG, TRM.](#)

Conseils de classe

- Débuter les conseils de classe du 1^{er} semestre ;
- planifier les rencontres parents-professeurs par niveau ;
- consulter les fiches :
 - [Conseil de classe - conseil de cycle](#) ;
 - [Rencontres-parents professeurs.](#)



Orientation

Organisation et communication

- Organiser les portes ouvertes de l'établissement (la date peut être choisie en bassin avec les autres établissements du secteur au cours du premier trimestre) ;
- accueillir les futurs élèves et présenter l'offre de formation ;
- organiser une réunion d'information sur l'orientation au collège et au lycée ;
- communiquer sur les procédures d'orientation : accueil des familles, informations sur le site de l'établissement ;
- consulter :
 - la fiche [Portes ouvertes](#) ;
 - la fiche [Orientation.](#)



Examens et concours

Inscription au certificat de formation générale (CFG)

- Inscrire les élèves sur les registres d'inscription qui peuvent subir des modifications au gré des départs ou arrivées d'élèves jusqu'à la fin mars ;
- consulter la fiche :
 - [Diplôme national du brevet et Certificat de formation générale.](#)

Vérification des inscriptions au baccalauréat

- Accompagner les élèves dans la vérification de leur inscription sur Cyclades jusqu'à la fin janvier ;
- préparer la certification Pix ;
- consulter la fiche :

- [Baccalauréat général et technologique.](#)

[Retour au calendrier du Film annuel](#)